

SAIKO 埼玉工業大学 学力に関する証明書申込書（教員免許申請専用）

※「学力に関する証明書」とは、教育職員免許法に基づいて基礎資格・修得期間・修得単位を証明し、「教育職員免許状」の個人申請や、他の学校種・教科の「教育職員免許状」を申請する際に必要とされる証明書です。

申請日：(西暦) 年 月 日

連絡先	〒 ー		生年月日	(西暦) 年 月 日						
フリガナ			電話番号	(自宅・携帯)						
氏名										
※在籍時氏名	上記「氏名」と異なる場合のみ記入：「 ー 」									
※いづれかに○をつけてください。→ 取得した免許状【中学校・高等学校〔教科名： ー 〕】										
学部生	学部 ー 学科 ー 専攻 ー		年 4 月入学 ～ 年 月 卒業・退学・除籍 (学籍番号： ー)							
科目等履修生	年 月 入学 ～ 年 月 修了・修了見込		(学籍番号： ー)							
大学院	研究科 ー 専攻 (博士前期課程・博士後期課程・修士課程)		年 月 入学 ～ 年 月 修了・退学・除籍 (学籍番号： ー)							
厳封希望	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する(1通ずつ)									
使用目的	<input type="checkbox"/> 免許状申請 <input type="checkbox"/> 他校種・他教科免許状取得予定 [取得予定免許状： ー] <input type="checkbox"/> 不足単位をこれから修得予定 [取得予定免許状： ー] <input type="checkbox"/> その他 (ー)									
学力に関する証明書の様式	2018年度以前入学者の方は、学力に関する証明書の様式についてチェックをしてください。 適用法令についてご不明な場合は、提出先に新法に読替えての証明かどうかご確認ください。 <input type="checkbox"/> 新法(2019年度施行)へ読替えての様式 <input type="checkbox"/> 在学時の適用法令のままの様式									
身分証明書(いづれか添付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証(コピー) <input type="checkbox"/> 健康保険証(コピー) <input type="checkbox"/> パスポート(コピー)									
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口受取(ー 月 日 時頃) <input type="checkbox"/> 郵送(普通) <input type="checkbox"/> 郵送(速達)									
学力に関する証明書の種類 (1通 ¥500円)	中学校教諭1種免許状				高等学校教諭1種免許状					
	技術	理科	数学	社会	工業	理科	数学	情報	地理歴史	公民
	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
発行手数料(合計)	合計部数 ー 通 合計金額 ¥ ー 円 を「郵便定額小為替」でご同封願います									

<注意事項>

- ① 成績・卒業証明書等については、この申込書ではなく、専用の申込書をご利用ください。
- ② 郵送でのお申し込みは、必ず**申込者が任意で用意した封筒**にて以下の4点を同封し、お送りください。
A:発行手数料(郵便定額小為替) B:学力に関する証明書申込書(本紙) C:身分証明書の写し
D:返信用切手(以下の表参照) または「レターパックライト」もしくは「レターパックプラス」を同封
- ③ **学力に関する証明書の発行は、申請受領日からおおよそ2週間程かかります。お時間に余裕をもって申込をお願いします。**
- ④ 証明書は、在籍時(卒業時)の氏名で発行となります。

《返信用切手料金目安》 ※返信の際、郵便追跡サービスを希望される場合は、「レターパックライト」もしくは「レターパックプラス」をご同封ください。その際は、返信用切手の同封は「不要」です。

送料	長形 3号 封筒	¥84	¥94	角形 2号 封筒	¥140	+	¥290
		1通	2~4通		5~8通		速達料金 送料に追加してください。

郵送の前に、 発送物のチェック(☑)をお願いします。	申込封筒	発行手数料	申込用紙	身分証明書の写	返信用切手